Trennen Sie bitte die Fehlzeiten-Übersicht an der gepunkteten Linie aus dem Heft und kopieren Sie das Blatt nach Bedarf.

FEHLZEITEN-ÜBERSICHT 2024

Fehltage-Karte für das Lohnbüro		Personalnummer:	
Grundurlaub	.....	Name:	.....
Zusatzurlaub für 5/10 Jahre	.....	Geburtsdatum:	.....
Betriebszugehörigkeit (2/3)	.....	Eintritt:	.....
Sonderurlaub	.....	Austritt:	.....
Resturlaub aus Vorjahr	.....		
Gesamt	.....		

2024	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Januar	●					◆	▒						▒	▒						▒	▒						▒	▒			
Februar			▒	▒						▒	▒						▒	▒						▒	▒					⊗	⊗
März		▒	▒					◆	▒	▒						▒	▒						▒	▒					●	▒	▒
April	●					▒	▒						▒	▒						▒	▒						▒	▒			⊗
Mai	●			▒	▒				●		▒	▒						▒	▒	●					▒	▒				◆	
Juni	▒	▒						▒	▒						▒	▒						▒	▒						▒	▒	⊗
Juli						▒	▒						▒	▒						▒	▒						▒	▒			
August			▒	▒				◆		▒	▒				◆		▒	▒						▒	▒						▒
September	▒						▒	▒						▒	▒					◆	▒	▒						▒	▒		⊗
Oktober			●		▒	▒						▒	▒						▒	▒						▒	▒				◆
November	◆	▒	▒						▒	▒						▒	▒			◆			▒	▒						▒	⊗
Dezember	▒						▒	▒						▒	▒						▒	▒			●	●		▒	▒		
Januar 2025	●			▒	▒	◆					▒	▒						▒	▒						▒	▒					

Urlaubstage		Fehl-tage	Krank-tage	Erläute-rung
erhalten	Rest			

▒ = Samstag / Sonntag

● = bundesweiter Feiertag

◆ = regionaler Feiertag

U = Urlaub

K = Krankheit

D = Dienstliche Abwesenheit

S = Seminar

SU = Sonderurlaub

UU = Unbezahlter Urlaub